



COMUNICAZIONE N.105

Menaggio 04/11/2021  
Al personale docente e ATA

Oggetto : Rinnovo degli inventari con cadenza decennale.

Quest'anno 2021 occorre rinnovare l'inventario dei beni della scuola. Ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, con cadenza almeno decennale è necessario provvedere al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni. A tal proposito, pare utile evidenziare che le operazioni di rinnovo inventariale consistono nello svolgimento di una serie di attività finalizzate all'implementazione di nuove scritture contabili, mentre la rivalutazione dei beni è l'attività volta all'aggiornamento dei valori degli stessi, secondo regole omogenee e predefinite. Ciò premesso, le operazioni di rinnovo inventariale, da espletare con riferimento alla situazione esistente al termine dell'esercizio finanziario nel quale si effettuano le relative attività – con diretta incidenza sulle risultanze del Conto consuntivo relativo all' esercizio 2021 – presuppongono lo svolgimento delle seguenti attività:

- nomina della Commissione;
- ricognizione dei beni e formalizzazione delle operazioni compiute;
- sistemazioni contabili;
- aggiornamento dei valori;
- redazione dei nuovi inventari.
- Attribuzione ai beni del numero di inventario aggiornato
- Apposizione ai beni, del numero di inventario aggiornato

Le attività concernenti il rinnovo degli inventari non possono, per esigenze di trasparenza, economicità, garanzia e semplificazione amministrativa, essere svolte da una sola persona. Pertanto, le suddette operazioni devono essere svolte da una Commissione nominata con provvedimento del Dirigente prot. n. 5258/VI.7 del 29/10/2021.

La Commissione - la cui attività non deve comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, e, comunque, della finanza pubblica, per cui non possono essere previsti compensi o rimborsi di sorta - dovrà opportunamente predisporre un cronoprogramma dei propri lavori, in modo da poter convenientemente svolgere le attività descritte nel seguito.

Il personale docente e A.T.A. disponibile a partecipare, alle attività sopra indicate, lo dovrà segnalare al DSGA , tramite e-mail [dsga@istitutovanonimenaggio.edu.it](mailto:dsga@istitutovanonimenaggio.edu.it) entro sabato 6 novembre 2021 ore 12.00.

Certo della vs collaborazione, Vi ringrazio anticipatamente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Silvio Catalini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n. 39/1993